



Hallintosääntö, tilannekatsaus

Aluevaltuuston iltakoulu 5.4.2022

Anna Alarautalahti-Heurlin



Aluehallituksen pj tehtävät

- 5 §:
- Aluehallituksen puheenjohtaja
 - 1) johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä;
 - 2) johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
 - 3) vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja -aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla;
 - 4) vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; sekä
 - 5) myöntää hyvinvointialuejohtajalle
 - a. vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet sekä
 - b. enintään 1 kk mittaisen palkattoman virkavapaan ja
 - c. hyväksyy virkamatkamääräykset sekä matka- ja kululaskut.
- Aluevaltuuston puheenjohtaja tehtävä on määritelty aluevaltuuston työjärjestyksen yhteydessä.



Aluevaltuuston pj tehtävät

1. johtaa aluevaltuuston tehtävien edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja valtuustoryhmien kanssa
2. pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
3. huolehtii yhdessä hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan kanssa hyvinvointialueen valtakunnallisesta edunvalvonnasta
4. vastaa valtuustotyöskentelyn vastuullisuudesta ja tuloksellisuudesta
5. vastaa laissa ja hallintosäännössä sille määrättyistä tehtävistä



Jaostot

- Aluehallituksessa on **henkilöstöjaosto**, jossa on **6** jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Aluehallituksessa on **lähipalvelujaosto**, jossa on **6** jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Aluehallituksessa on **viestintäjaosto**, jossa on **6** jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Aluehallituksessa on **yksilöasioiden jaosto**, jossa on **6** jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- **Aluehallituksen jaostojen jäsenten tulee olla aluehallituksen jäseniä.**



Jaostot

1. Yksilöasioiden jaosto

- Yksilöasioiden jaosto toimii erityishuollon yksilöllisestä järjestämisestä vastaavana viranomaisena.
- Yksilöasiain jaosto ratkaisee aluehallituksen puolesta lisäksi seuraavat asiat:
 - 1. päätöksen tekeminen viranhaltijan ratkaisemassa asiassa, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava käsiteltäväksi monijäsenisessä toimielimessä;
 - 2. asiakkaan tahdonvastaiset toimenpiteet, mikäli niitä ei ole lainsäädännössä määrätty viranhaltijan päätettäväksi;
 - 3. muut yksilöasiat, joita ei ole laissa, hallintosäännössä tai aluehallituksen päätöksellä siirretty viran-haltijalle



Jaostot

Henkilöstöjaosto

- Jaoston tehtävänä on valmistella hyvinvointialueen henkilöstöpoliittisia sekä yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteita sekä valmistella muita henkilöstöä koskevia ohjelmia ja palkitsemisperiaatteita.

Lähipalvelujaosto

- Jaoston tehtävänä on hyvinvointialueen palvelujen integraation tavoitteiden asettaminen, lähipalvelujen määrittely ja tavoitteet sekä muut aluehallituksen jaostolle antamat tehtävät

Viestintäjaosto

- Jaoston tehtävänä on hyvinvointialueen mainekuvan kehittäminen, hyvinvointialueen viestinnän kehittäminen ja koordinaatio sekä muut aluehallituksen jaostolle antamat tehtävät



Lautakunnat

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunnassa on **16** jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.

Työikäisten palveluiden lautakunnassa on **16** jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.

Ikääntyneiden palvelujen lautakunnassa on **16** jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.

Turvallisuuden ja varautumisen lautakunnassa on **16** jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.



Lautakunnat

Toimitilalautakunnassa on 16 jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.

Kuntayhteistyölautakunnassa on 16 jäsentä.

- Aluevaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja **2** varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Lautakunnan puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan vähintään varavaltuutettu.



Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunta

- 30 § Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden lautakunnan tehtävät
- Aluevaltuuston hyväksymä hyvinvointialueen strategia ja aluevaltuuston vuosittain hyväksymä talousarvio ovat lautakuntien toiminnan perustana.
- Lautakunnan tehtävänä on hyväksytyn talousarvion puitteissa oman elämänkaari-ikäryhmän palvelujen tavoitteiden asettaminen ja seuranta sekä tavoitteiden uudelleenarviointi, mikäli muutoksia pitää tehdä ulkoisten tai sisäisten muutostarpeiden takia. Lautakunta voi tehdä tarvittaessa muutosesityksiä aluehallitukselle.
- Lautakunta osallistuu aluehallituksen ohjauksessa hyvinvointialueen strategian laadintaan ja päivittämiseen sekä vuosittaiseen talousarvioprosessiin.
- Lautakunta valmistelee aluehallitukselle toimintakertomukseen otettavan osion koskien omaa elämänkaari-ikäryhmäänsä.
- Lautakunnan esittelijänä toimii ko. elämänkaarialueen toiminnasta vastaava viranhaltija ja valmistelijoina ko. elämänkaarialueelle palveluja tuottavien yksiköiden edustajat.



Työikäisten palveluiden lautakunta

- 31 § Työikäisten palveluiden lautakunnan tehtävät
- Aluevaltuuston hyväksymä hyvinvointialueen strategia ja aluevaltuuston vuosittain hyväksymä talousarvio ovat lautakuntien toiminnan perustana.
- Lautakunnan tehtävänä on hyväksytyn talousarvion puitteissa oman elämänkaari-ikäryhmän palvelujen tavoitteiden asettaminen ja seuranta sekä tavoitteiden uudelleenarviointi, mikäli muutoksia pitää tehdä ulkoisten tai sisäisten muutostarpeiden takia. Lautakunta voi tehdä tarvittaessa muutosesityksiä aluehallitukselle.
- Lautakunta osallistuu aluehallituksen ohjauksessa hyvinvointialueen strategian laadintaan ja päivittämiseen sekä vuosittaiseen talousarvioprosessiin.
- Lautakunta valmistelelee aluehallitukselle toimintakertomukseen otettavan osion koskien omaa elämänkaari-ikäryhmäänsä.
- Lautakunnan esittelijänä toimii ko. elämänkaarialueen toiminnasta vastaava viranhaltija ja valmistelijoina ko. elämänkaarialueelle palveluja tuottavien yksiköiden edustajat.



Ikääntyneiden palveluiden lautakunta

- 32 § Ikääntyneiden palveluiden lautakunnan tehtävät
- Aluevaltuuston hyväksymä hyvinvointialueen strategia ja aluevaltuuston vuosittain hyväksymä talousarvio ovat lautakuntien toiminnan perustana.
- Lautakunnan tehtävänä on hyväksytyn talousarvion puitteissa oman elämänkaari-ikäryhmän palvelujen tavoitteiden asettaminen ja seuranta sekä tavoitteiden uudelleenarviointi, mikäli muutoksia pitää tehdä ulkoisten tai sisäisten muutostarpeiden takia. Lautakunta voi tehdä tarvittaessa muutosesityksiä aluehallitukselle.
- Lautakunta osallistuu aluehallituksen ohjauksessa hyvinvointialueen strategian laadintaan ja päivittämiseen sekä vuosittaiseen talousarvioprosessiin.
- Lautakunta valmistelelee aluehallitukselle toimintakertomukseen otettavan osion koskien omaa elämänkaari-ikäryhmäänsä.
- Lautakunnan esittelijänä toimii ko. elämänkaarialueen toiminnasta vastaava viranhaltija ja valmistelijoina ko. elämänkaarialueelle palveluja tuottavien yksiköiden edustajat.



Turvallisuuden ja varautumisen lautakunta

- 33 § Turvallisuuden ja varautumisen lautakunta

- Turvallisuuden ja varautumisen lautakunta

- ✓ aluevaltuuston hyväksymä hyvinvointialueen strategia ja aluevaltuuston vuosittain hyväksymä talousarvio ovat lautakunnan toiminnan perustana
- ✓ vastaa oman toimialueensa palvelujen tavoitteiden asettamisesta ja seurannasta sekä tavoitteiden uudelleenarvioinnista, mikäli muutoksia pitää tehdä ulkoisten tai sisäisten muutostarpeiden takia. Tarvittaessa vastaa muutosesitysten tekemisestä aluehallitukselle
- ✓ valmistelee aluehallitukselle osaltaan toimialueensa investointi- ja hankintasuunnitelmaa, talousarviota, toiminta- ja henkilöstösuunnitelmaa.
- ✓ valmistelee esityksen pelastustoimen palvelutasopäätökseksi aluehallitukselle, joka toimii alueen pelastustoimen monijäsenisenä toimielimenä. Pelastustoimen palvelutasopäätös tehdään aluevaltuustossa.
- ✓ valmistelee pelastustoimen vuosittaisen selvityksen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta aluehallitukselle
- ✓ valmistelee pelastustoimen tehtävien ja palvelujen omavalvontaohjelman aluehallitukselle
- ✓ valmistelee aluehallitukselle toimialuettaan koskevan toimintakertomukseen otettavan osion;
- ✓ lautakunnan esittelijänä toimii ko. elämänkaarialueen toiminnasta vastaava viranhaltija ja valmistelijoina ko. elämänkaarialueelle palveluja tuottavien yksiköiden edustajat



Toimitilalautakunta

- § Toimitilalautakunta
- Lautakunta vastaa hyvinvointialueen omistamien ja vuokraamien toimitilojen taloudellisesta ja tarkoituksenmukaisesta käytöstä sekä näiden kehittämisestä.
- Lautakunta valmistelee hyvinvointialueen palveluverkkotyön tueksi tehtävät selvitykset, toimenpiteet ja lausunnot sekä tilankäytön- ja toimitilajohtamisen periaatteet.
- Lautakunta seuraa ja arvioi tilankäytön tehokkuutta, taloudellisuutta, terveellisyyttä ja turvallisuutta ja varaa sidosryhmille mahdollisuuden osallistua toimitilojen suunnitteluun ja kehittämiseen.
- Lautakunnan esittelijänä kiinteistö- ja toimitila-asioista vastaava viranhaltija ja valmistelusta vastaavat hyvinvointialueen toimitila-asioita valmistelevat työntekijät ja viranhaltijat



Kuntayhteistyölautakunta

- Lautakunnan tehtävänä on ylläpitää ja kehittää hyvinvointialueen ja alueen kuntien yhteistyötä, tunnistaa ongelmakohtia ja valmistella yhteistyön uudistamista aluehallituksen käsiteltäväksi.
- Lautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtajan nimeämä viranhaltija ja valmistelusta vastaavat kuntarajapinnassa toimivat hyvinvointialueen työntekijät ja viranhaltijat.



Palkkiosääntö

- Luottamushenkilöiden taloudellisista etuuksista säädetään erillisessä, aluevaltuuston hyväksymässä palkkiosäännössä.
- Palkkiosääntö:
- Hyvinvointialuelain mukaisten toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:
- Aluevaltuusto
 - jäsen **xx euroa**
- Aluehallitus ja tarkastuslautakunta
 - Jäsen **xx euroa**
 - jaoston puheenjohtaja **x euroa**
 - jaoston jäsen **x euroa**
- Lautakunnat/jaostot
 - puheenjohtaja **x euroa**, jäsen **x**
- Toimikunta, puheenjohtaja **x**, jäsen **xx**
- Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosenttia korotettuna.



Luottamushenkilöiden palkkiot

1. Vuosipalkkiot

- Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

Aluevaltuusto

- puheenjohtaja x euroa/vuosi
- varapuheenjohtaja x euroa/vuosi

Aluehallitus

- puheenjohtaja x euroa/vuosi
- varapuheenjohtaja x euroa/vuosi
- jäsen x euroa/vuosi

- Vastaavasti hallintosäännössä voidaan määrätä (lautakunnan) johtokunnan, jaoston ja johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan palkkioista.



Palkkiot

1. Palkkion maksamisen edellytykset

- Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että luottamushenkilö on ollut läsnä koko kokouksen keston tai vähintään **x** tuntia, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.
- Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään **x** tuntia.
- Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, johon on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset.
- Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.



Seuraavaksi valmisteluun tulevat osiot

- Henkilöstöorganisaatio
- Toimivallan jako virkamiesten osalta
- Toimivalta henkilöstöasioissa
- Omistajaohjaus
- Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa